

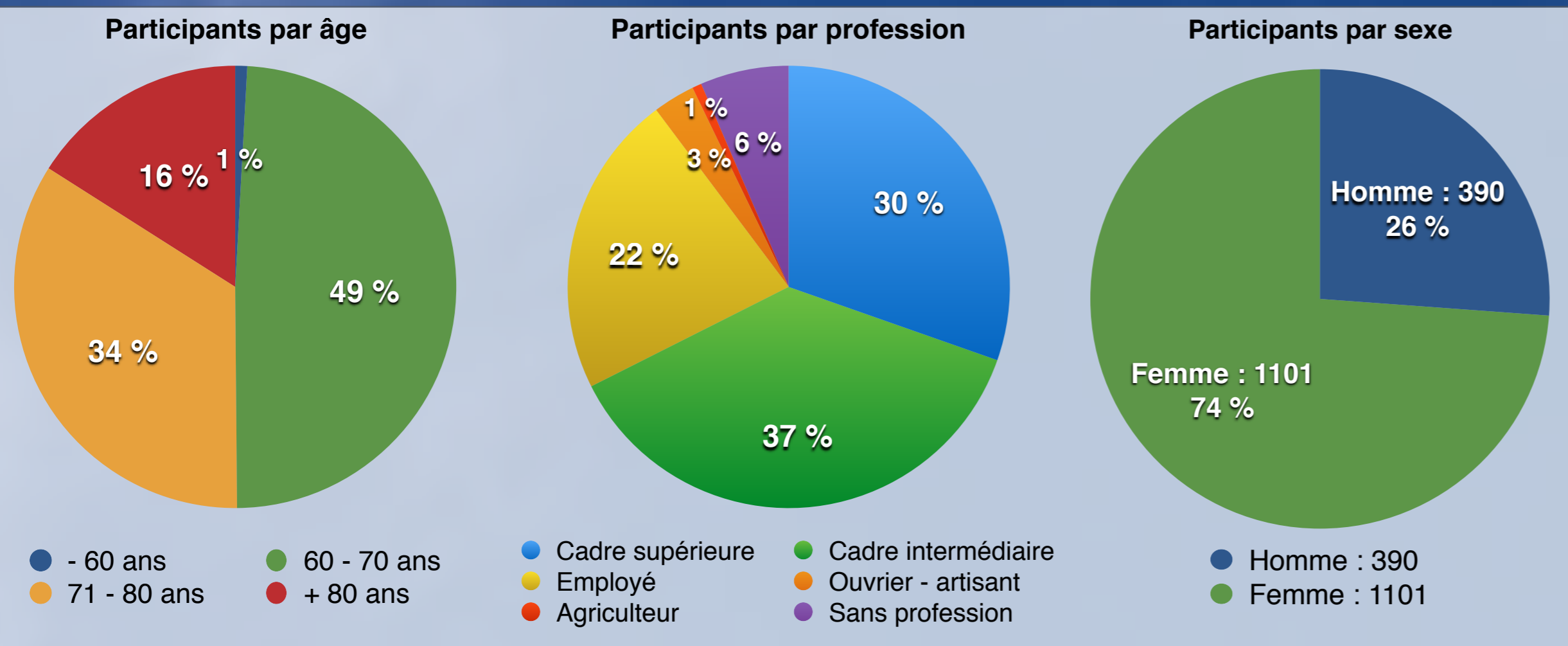
# COMMENT CRÉER UNE UNIVERSITÉ DU TROISIÈME ÂGE



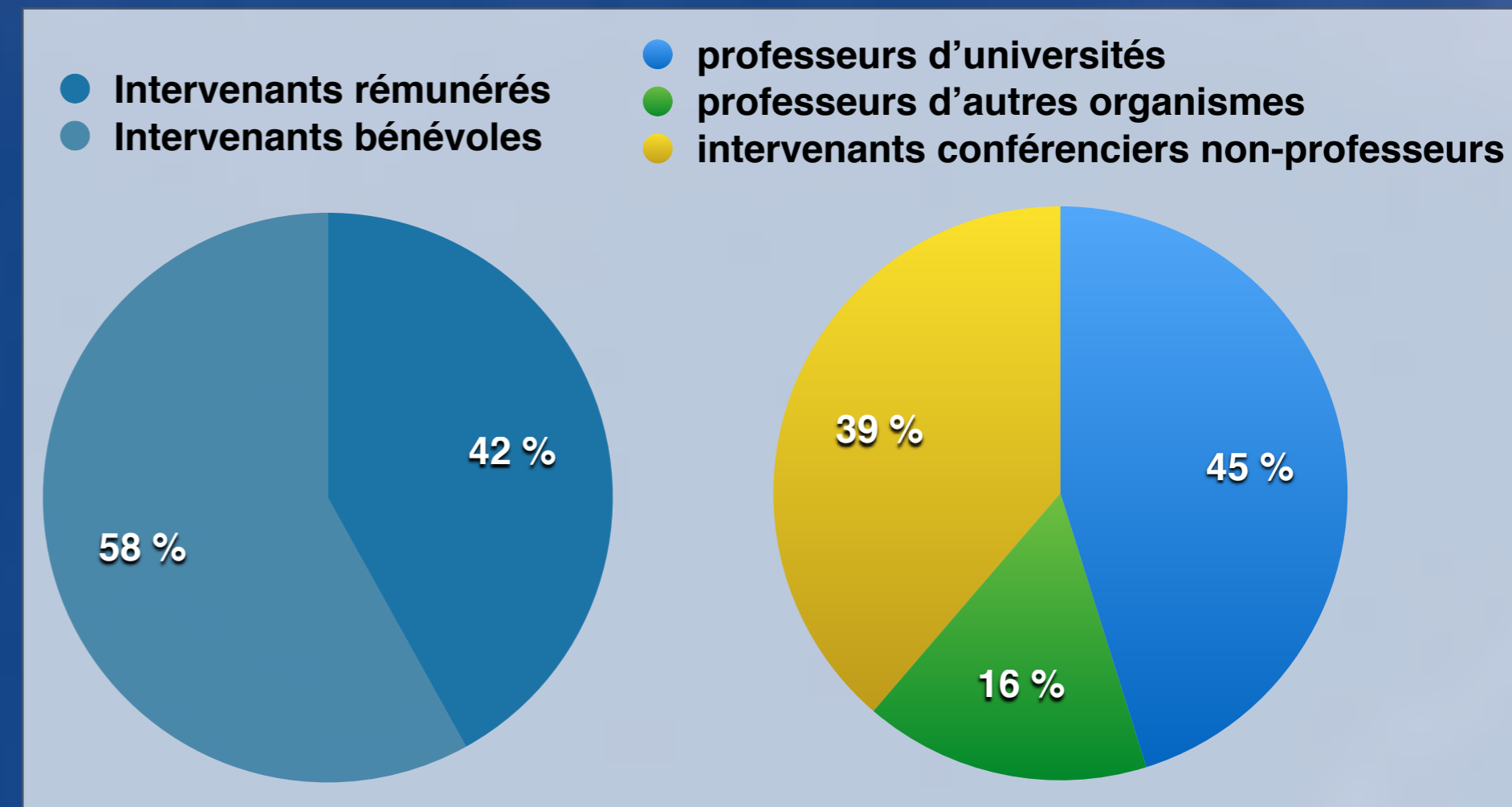
International Association of Universities of the Third Age

## I - IDENTIFIER LES PARTICIPANTS ET LES PROFESSEURS

### 1- Les participants



### 2- Les professeurs



## II - PRÉPARER LES PROGRAMMES

### 1- Les conférences

Périodicité → 2 fois par semaine

Domaines académiques → histoire, économie, littérature classique, géographie, droit ...

**Exemples :** « Images de femmes chez PROUST », « Toulouse du grand village à la Métropole », « Phénomènes aérospatiaux non identifiés », « histoire des prix Nobel français », « Le plaisir »

### 2- Les ateliers

- Ateliers juridiques : avec notaires (succession, fiscalité, immobilier ...)
- Ateliers informatiques : Word, Excel, Powerpoint ...
- Ateliers de langues : espagnol, français, anglais
- Ateliers de généalogie
- Ateliers de lecture

### 3- Les activités

- Gymnastique adaptée : 2 fois par semaine
- Promenades oxygénation

### 4- Les activités de loisir

- Réseaux sociaux : FaceBook
- Chant choral
- Découverte de la nature
- Sports d'hiver et d'été ( ex: Golf, Sky de fond)

## III - EFFECTUER UN BUDGET PRÉVISIONNEL

### DÉPENSES

- Matériel amortissable
- Local loué (loyer) ou mis à disposition
- Fournitures adhérentes
- Fournitures papier
- Fournitures reprographiques
- Achats de livres pour une bibliothèque
- Frais de publicité /de communication
- Cotisations nationales et internationales
- Frais d'intendance ( postaux, internet, téléphone)
- Frais de visites culturelles
- Paiements des intervenants
- Frais de secrétariat
- Frais financiers

### RECETTES

- Cotisations - Selon les pays les cotisations sont variables, la moyenne étant de l'ordre de 100€ par an.
- Autres recettes (ateliers excursions, repas de groupe)
- Subventions
  - de l'université
  - de collectivités locales
  - des ministères
  - et de l'Union Européenne

## IV - CHOISIR UN STATUT JURIDIQUE

- Associatif
- Privé
- Public

## V - AGENDA - PROGRAMMATION

6 mois de préparation					
MOIS 1	MOIS 2	MOIS 3	MOIS 4	MOIS 5	MOIS 6
ADOPTION DES STATUTS					
PRÉPARATION DES PROGRAMMES					
PRÉPARATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL					
RÉSERVATION DES PROFESSEURS ET DES SALLES					
INSCRIPTIONS					

## RENSEIGNEMENTS

Préparé par  
**Amira MOHAMMED LAGRAA**  
Yiyao DONG

Sous la direction du  
**Professeur François VELLAS**  
Président de L'AIUTA

[www.aiu3a.com](http://www.aiu3a.com)  
[secretariat.aiuta@gmail.com](mailto:secretariat.aiuta@gmail.com)